



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Приложение № 2

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки,
с предмет:

**“Обезпечаване на дейностите по информираност и публичност за нуждите на
Министерство на околната среда и водите в изпълнение на проект "Ефективна
структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г.,
финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от
ЕС чрез Европейския социален фонд”.**

От “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

с БУЛСТАТ/ЕИК 201557566, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията
с данни по регистрацията: 09.05.2011г., регистрация по ДДС: BG201557566, със седалище гр.
София и адрес на управление гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4,
адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4,
телефон за контакт 024234859; 0884753358, факс 024277713, електронна поща
office@dmibg.com

банкова сметка: 1 чл. 37, ал. 4 от ЗЗК, във връзка с чл. 22 БОР ЗОП

представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на Управител,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

В отговор на Ваша публична покана РОП ID № 9039224 публикувана на 25.02.2015 г. в Портала
за обществени поръчки, за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка с
горепосочения предмет заявяваме, че желаем да изпълним обществената поръчка при следните
условия:

I. Техническо предложение:

1. Срок за изпълнение на поръчката: до 7 месеца от датата на сключване на договора
за обществена поръчка, но не по-късно от 01.10.2015 г.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.

Приоритетна ос 1 "Добро управление",

Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

2. Място на изпълнение на поръчката: гр.София,

3. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, както следва:

Веднага след сключване на договора между "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД и Министерство на околната среда и водите ще бъде проведена работна среща в сградата Министерство на околната среда и водите, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите по информация и публичност на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС". Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта.

Комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За изпълнение на дейностите екипът на "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ОП „Административен капацитет”, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Министерство на околната среда и водите, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПАК и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен и ще извърши следното:

- Организация и провеждане на откриваща пресконференция
- Организация и провеждане на закриваща пресконференция
- Изработка, печат и разпространение на информационни брошури/дилпани – 200 броя
- Подготовка на материал за публикуване в официалният сайт на МОСВ и ИАОС за включените и изпълнените дейности по проекта
- Изработка и доставка на 100 броя комплекта материали – бележници, конферентни папки и химикалки
- Подготовка и публикуване на материал за три броя публикации в пресата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

Организация и провеждане на две пресконференции

Откриващата и закриващата пресконференции ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Целта на пресконференцията ще е да запознае обществеността със същността и постигнатите резултати на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", в който Министерство на околната среда и водите е бенефициент.

При организирането на пресконференциите задачите, които екипът ни ще си постави и ще следи да бъдат постигнати са:

- Да представи целите на проекта;
- Да представи участниците и партньорите в проекта;
- Да покаже прозрачност в управлението на местните финанси;
- Да представи резултатите от изпълнението на проекта и как те ще се отразят на местната общественост.

Откриваща пресконференция ще бъде с минимум 30 участници като целта ще бъде популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Закриваща пресконференция ще бъде с минимум 30 души – представители на заинтересованите страни, гражданите и медиите като целта ще бъде популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Организацията ще започне с обсъждане на списък на участниците. Екипът ни ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. Покани ще бъдат изпратени до потенциалните участници поне 1 седмица преди дата на събитието, като 2-3 дни преди това те ще бъдат прозвънени от наш сътрудник за потвърждаване на присъствие. Тази процедура ще бъде изпълнена и спрямо поканените медии, на които ще бъде изпратено прессъобщение с по-подробна информация за проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", с цел да се предизвика интереса им към изпращане на репортер на пресконференцията.

В деня на събитието екипът ни ще е напълно отговорен за осигуряване и подготовка на залата — зала с капацитет минимум 30 души, техническото оборудване, озвучаването, достъпността на материалите, разположението на столовете, мястото на масата с участниците, разполагане на кафепазата и др. За по-лесен достъп до залата, на видими места ще бъдат разлепени стрелки указващи посоката към залата. Кафе-паузата ще бъде разположена в близост до залата на провеждане на пресконференцията, така че участниците да могат да се възползват от напитките, както преди събитието, така и след края му.

Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от пресконференциите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Снимките ще бъдат във формат с достатъчно висока резолюция, която да позволи използването им за печат.

Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Всички материали, които ще бъдат свързани с провеждането на пресконференциите ще носят задължителните атрибути, регламентирани в изискванията за информиране и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2014“.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

Примерна програма за пресконференция:

1. Регистрация на участниците
2. Представяне на екипа по проекта – бенефициент и партньори
3. Представяне на основните цели и дейности на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
4. Представяне на целите или очакваните резултати по проекта
5. Дискусия и въпроси

Екипът ни ще окаже съдействие на Възложителя за подготовка на опорни точки на говорителите за изяви пред медиите и пред гостите на събитието.

**Изработка, печат и разпространение на информационни брошури/дилпiani – 200 броя,
Изработване и доставка на 100 комплекта материали - бележници, конферентни папки и
химикали**

Техническото разработване на информационните и рекламни материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим информационните и рекламни материали е следната:

За визията на информационните и рекламни материали, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията на информационните и рекламни материали, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на информационните и рекламни материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За информационните и рекламни материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според Наръчника за информация и публичност на ОПАК. Информационните брошури/дилпiani задължително ще съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати. Материалите -

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос I "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

бележници, конферентни папки и химикали ще бъдат с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта; Подготовка и публикуване на материал за 3 бр. публикации в пресата

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен и ще извърши следното:

- **Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта – на всеки три месеца** - Материалите ще съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати
- **Подготовка и публикуване на материал за 3 бр. публикации в пресата** – Материалите ще съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

За изготвянето на съдържанието на материалите/публикации, екипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия орган и Наръчника за информация и публичност на ОПАК, за цитиране на грантовата схема, размера на финансирането и задължителните /атрибути/ за публичност.

След изготвяне на съдържанието на материалите/публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване. Всеки материал/ публикация ще бъде с дължина от една стандартна печатна страница като искаме да уточним, че това до голяма степен зависи от информацията, която трябва да бъде съобщена в публикацията. След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта. При приключване на тази дейност, Възложителят ще получи обобщен медиен мониторинг на всички печатни публикации.

Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

Всички документи, материали и публични събития, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: www.opac.goevnrment.bg/ Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006/

Всички документи и материали ще съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура на държавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

- флага на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява: "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС";
- името на оперативната програма, изписано изцяло: Оперативна програма „Административен капацитет“;
- изречението Съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- Интернет страница на ОПАК: www.opac.government.bg

Всички документи и материали ще съдържат информация за популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора, екипът ни ще изготви и предостави на Възложителя доклад. Ревизирана версия на доклада, след обсъждане, ако има такава, трябва да бъде предадена от екипът ни в срок от 2 (два) дни след получаване на коментарите на Възложителя. Докладът ще бъде изготвен и предоставен на български език. Докладът изготвен от екипът ни, ще съдържа информация относно: изпълнение на задълженията ни, предмет на настоящата обществена поръчка за периода от стартиране на договора до датата на представяне на доклада; администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други; екипа на консултанта; проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и предприетите действия за решаване им; анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора. Докладът задължително ще съдържа снимков материал от проведените събития, копия от публикации, статии, интервюта, аудиовизуални доказателства за извършените дейности, както и други приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

Екипът ни ще предостави на Възложителя доклада 20 дни преди изтичането на 7 (седмия) месец от датата на подписването на договора, но не по-късно от 10.09.2015 г. Докладът ще бъде изготвен на български език в 2 (два) еднообразни екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител.

3.1. План –график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническото предложение за изпълнение на обществена поръчка.

Дейности	Индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в техническото предложение за изпълнение на обществена поръчка.
Предварителна работна среща преди стартиране на дейностите	Веднага след сключване на договора
Организация и провеждане на откриваща	До 10 работни дни от получаване на

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

пресконференция с минимум 30 участници	Възлагателно писмо
Организация и провеждане на закриваща пресконференция за мин. 30 души – представители на заинтересованите страни, гражданите и медиите	До 10 работни дни от получаване на Възлагателно писмо
Изработка, печат и разпространение на информационни брошури / дипляни - 200 броя	До 10 работни дни от получаване на Възлагателно писмо
Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС	До 10 работни дни от получаване на Възлагателно писмо
Изработване и доставка на 100 комплекта материали - бележници, конферентни папки и химикали	До 10 работни дни от получаване на Възлагателно писмо
Подготовка и публикуване на материал за 3 бр. публикации в пресата	До 10 работни дни от получаване на Възлагателно писмо
Изготвяне на доклад за изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора.	До 10 работни дни от получаване на Възлагателно писмо

4. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, както и изискванията за информация и публичност към бенефициентите по ОПАК, публикувани на следния интернет адрес: http://www.opac.government.bg/bg/for_beneficiaries/documents

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

5. Предлагаме следния дизайн на информационни материали (брошури/дипляни, бележници, конферентни папки и химикали), които ще се използват по време на изпълнение на поръчката:
приложено е CD с мостри

II. Ценово предложение:

Предлагаме да изпълним условията на поръчката при следната цена:

2175,00 лв. (словом две хиляди сто седемдесет и пет лева) без включен ДДС;

2610,00 лв. (словом две хиляди шестотин и десет лева) с включен ДДС;

Предложените цени трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

Общата цена е разпределена по дейности, както следва:

N по ред	Артикул / дейност	Мерна единица	количество	ед. цена с ДДС	ед. цена без ДДС	Обща цена с ДДС	Обща цена без ДДС
1	Провеждане на две пресконференции	брой	2	420,00 лв.	350,00 лв.	840,00 лв.	700,0 лв.
2	Подготовка и отпечатване на брошури	брой	200	1,20 лв.	1,00 лв.	240,00 лв.	200,00 лв.
3	Изработване на 100 комплекта материали – бележници, конферентни папки и химикали	брой	100	10,80 лв.	9,00 лв.	1080,00 лв.	900,00 лв.
4	Публикации в пресата	брой	3	150,00 лв.	125,00 лв.	450,00 лв.	375,00 лв.
5	Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта – на всеки три месеца	брой	3	00,00 лв.	00,00 лв.	00,00 лв.	00,00 лв.
ОБЩО:						2610,00 лв.	2175,00 лв.

Посочените по-горе цени включват всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

III. Срок на валидност на офертата: 60 /словом: шестдесет / дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Съгласни сме с клаузите на проекта на договора (Приложение № 9) от информацията към публичната покана.

При изпълнението на поръчката ~~ще използваме~~ / няма да използваме услугите на следните подизпълнители (*невярното се зачертава*):

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в информацията към публичната покана за обществената поръчка, описани в Раздел VI. „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“ и Раздел IX. „Съдържание на офертата. Подготовка и подаване. Отваряне на офертите“.

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

